



Le 13 août 2026

OFFRE D'EMPLOI ADJOINT·E DE PROJET ENTREPRENARIAL

ORGANISME

Le Comité FrancoQueer de l'Ouest (CFQO) est un organisme communautaire francophone 2SLGBTQIA+ qui œuvre dans l'Ouest canadien et les territoires. Nous développons des projets, des espaces et des contenus visant à renforcer l'inclusion, la visibilité et le sentiment d'appartenance des personnes francoqueer en contexte minoritaire.

POSTE OFFERT

Le CFQO cherche à recruter un·e Adjoint·e pour un projet d'entrepreneuriat pour un mandat de trois mois, destiné à soutenir des entrepreneur·e·s francophones 2SLGBTQIA+ dans le développement de leurs projets, de leurs compétences et de leur réseau professionnel.

Sous la supervision de la direction générale, la personne embauchée travaillera en étroite collaboration avec le coordonnateur du projet entrepreneurial. Elle participera notamment à la promotion du programme, au recrutement des participant·e·s, à la préparation des activités et aux différents suivis nécessaires à sa mise en place.

La personne pourra également contribuer aux communications et à la promotion d'autres projets du CFQO selon les besoins de l'équipe.

Ce poste offre une expérience concrète et formatrice en gestion de projet, communications, entrepreneuriat et développement communautaire.

RESPONSABILITÉS

- Appuyer le coordonnateur dans le lancement du projet d'entrepreneuriat.
- Participer à la promotion du programme et au recrutement des participant·e·s.
- Soutenir la préparation et l'organisation des formations, ateliers et autres activités du projet.
- Assurer certains suivis auprès des participant·e·s, partenaires et personnes-ressources.
- Participer à la préparation des outils, documents et communications liés au projet.
- Contribuer à la création de contenu pour les médias sociaux et les différentes plateformes du CFQO.
- Aider à la création de visuels et de matériel promotionnel.
- Contribuer, au besoin, aux communications et à la promotion d'autres projets et activités du CFQO.
- Offrir un soutien administratif et logistique à l'équipe.
- Participer aux réunions d'équipe et au suivi des activités.



PROFIL RECHERCHÉ

- Intérêt pour l'entrepreneuriat, les communications, la gestion de projet ou le milieu communautaire.
- Excellentes habiletés de communication en français, à l'oral comme à l'écrit.
- Aisance avec les médias sociaux et les outils numériques.
- Intérêt ou sensibilité aux réalités 2SLGBTQIA+ et à la francophonie en contexte minoritaire.
- Autonomie, sens de l'organisation, initiative et esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sur plusieurs tâches et à respecter les échéanciers.

ATOUTS

- Expérience en milieu communautaire francophone.
- Expérience ou intérêt pour l'entrepreneuriat.
- Connaissance de l'anglais.
- Connaissance d'outils comme Canva, Google Workspace ou des plateformes de gestion de projet.
- Expérience en création de contenu ou en communications numériques.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Durée : 3 mois (14 septembre au 18 décembre 2026)
- Horaire : 35h/h par semaine
- Salaire : 25\$/h
- Mode de travail : flexible (télétravail possible selon la personne embauchée)
- Supervision : direction générale du CFQO
- Encadrement : rencontres régulières, accompagnement personnalisé et collaboration avec le coordonnateur de Fierté d'entreprendre

ÉQUITÉ ET INCLUSION

Les candidatures de jeunes 2SLGBTQIA+ sont vivement encouragées. Le CFQO valorise les parcours diversifiés et offre, au besoin, des accommodements tout au long du processus de recrutement et durant l'emploi.

POUR POSTULER

Faites parvenir au plus tard le 7 septembre 2026 :

1. une lettre de motivation (1 page) en français
2. un CV (max. 2 pages, format PDF) en français

à rose-eva@cfqo.ca

Objet : Candidature – Adjoint·e projet entrepreneurial – Votre nom